

Къэбэрдей-Балькъэр Республикэм щыщ Бахъсэн
куейм и щыпӀэ администрацэ.
ЩӀэныгъэ прагъэгъуэт муниципальнэ кӀэзонэ
ӀуэхущӀапӀэ М.Ю. Лермонтовым и цӀэр зезыхъ
6-нэ курыт еджапӀэ



Къабарты-Малькъар Республиканы Бахсан шахар.
Муниципал казна битеуло билим берген
учреждение битеуло билим берген
М.Ю.Лермонтов атлы 6-чы номерлы школу

Кабардино-Балкарская Республика
Местная администрация городского округа Баксан.
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6 им. М.Ю. Лермонтова» г.Баксана

Бахъсэн къалэ, Угничым и уэр., у,1

г.Баксан, ул.Угнич1

Бахсэн шахараны , Угнич ат., ор.,1

361534 тел./факс (866-34) 2-18-10 e-mail: baksan006@mail.ru

ПРИКАЗ

«05» 09 2022г

№ 239

«О внедрении целевой модели наставничества в МКОУ «СОШ №6 им. М.Ю. Лермонтова» и назначении ответственного»

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, и в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МКОУ «СОШ №6 им. М.Ю. Лермонтова» г. Баксана

приказываю:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МКОУ «СОШ №6 им. М.Ю. Лермонтова» г. Баксана в период с 01.10.2022г по 30.05.2023г с возможностью пролонгации сроков реализации программы наставничества.
2. Назначить ответственным за внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «СОШ №6 им. М.Ю. Лермонтова» г. Баксана заместителя директора по УВР Афаунову О.М.
3. Ответственному за внедрение целевой модели:
 - составить базу наставников и наставляемых в срок до 25.09.2022г;
 - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
 - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МКОУ «СОШ №6 им.М.Ю. Лермонтова» г.Баксана;
 - контролировать реализацию программы наставничества;
 - проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку;
 - решать организационные вопросы, возникающие в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с

привлечением других работников МКОУ «СОШ №6 им. М.Ю. Лермонтова» г.Баксана, организаций-партнеров и т.д.;

-мониторить эффективность реализации программы в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода);

-анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Классным руководителям:

-ознакомить обучающихся МКОУ «СОШ №6 им. М.Ю. Лермонтова» г.Баксана и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 10.09.2022;

-оказать содействие ответственному за внедрение целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.З.Шогенова



Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «СОШ №6 им. М.Ю. Лермонтова» г.Баксана

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 14.09.2022г	Делопроизводитель
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 18.09.2022г	Классные руководители
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	До 30.09.2022г	Ответственный
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 15.09.2022г В течение года	Классные руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества		Ответственный
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	В течение года	Ответственный
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение года	Ответственный
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 15.09.2022г	Ответственный
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и	По программе	Ответственный

мониторинга влияния программ на всех участников	наставничества	
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 15.09.2022г В течение года	Ответственный
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Ответственный
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	До 30.09.2022г В течение года	Ответственный
Обучение наставников	По программе наставничества	Ответственный
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации		
Реализация программы наставничества	В течение года	Ответственный Наставник
Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник

Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Ответственный
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2023г	Ответственный
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Ответственный
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Ответственный
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июль- август	Ответственный
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		